Raiffeisenverband Südtirol
Genossenschaft

Registrierungsantrag

RVS-Portal und Kundenbereich des Raiffeisenverbandes

Mittels E-Mail an folgende Adresse schicken: **zugriffsrechte@raiffeisenverband.it**

○ Neue*r Benutzer*in ○ Änderung Benutzer*in[1] ○ Löschung Benutzer*in[1 2]

[1] Nur, falls der oder die Benutzer*in bereits einen Zugang zum RVS-Portal und/oder Kundenbereich des RVS hat.
[2] Nur anagrafische Daten des oder der Benutzer*in und der Genossenschaft angeben, die Anwendungen werden dann alle automatisch gelöscht.

Daten Benutzer*in

Vorname _____ Nachname _____

Steuernummer[3] _____ Handynummer[4] _____

E-Mail-Adresse _____

***Wichtig**: es muss eine betriebliche persönliche E-Mail-Adresse angegeben werden, keine allgemeine E-Mail-Adresse des Betriebes*

Bezeichnung Unternehmen _____

Steuernummer Unternehmen _____

Rolle Benutzer*in im Unternehmen ○ Geschäftsführer*in ○ Gesetzl. Vertreter*in ○ Mandatar*in

○ Mitarbeiter*in in der Abteilung _____

[3] Die Steuernummer wird für betriebsinterne Zwecke benötigt, um die Person eindeutig zu identifizieren.
[4] Bitte geben Sie die Handynummer an. Falls die angegebene E-Mail-Adresse nicht mit einem Microsoft-Konto verknüpft ist (wird intern überprüft), erstellen wir für Sie eine individuelle, kostenlose E-Mail-Adresse, mit der Sie Zugriff auf das RVS-Portal erhalten.

Anwendungen

Weblohn

WebLohn ist ein Tool für die monatliche Meldung der Lohndaten an den Bereich Personal & Arbeitsrecht.

Zugang ○ erteilen ○ entfernen

Dokumentenverwaltung (d.3, Sportello.cloud)

Allgemeine Steuerdokumente (Sportello.cloud) ○ erteilen ○ entfernen

Sensible Steuerdokumente (Sportello.cloud) ○ erteilen ○ entfernen
→ diese beinhalten folgende Dokumente: Allgemeine Steuerdokumente und personenbezogene Dokumente des Betriebs (Mod. CU Ordinario). Mit dieser Berechtigung wird zudem der Zugang zur gesetzeskonformen Archivierung von allen Steuerdokumenten freigeschaltet.

Dokumente des Bereichs Personal & Arbeitsrecht (d.3) ○ erteilen ○ entfernen
→ diese beinhalten alle Dokumente des Bereichs Personal und Arbeitsrecht, unter anderem die Lohnstreifen und das CU aller Mitarbeiter. Für das Mod. CU Ordinario muss zusätzlich „Sensible Steuerdokumente“ angekreuzt werden.

Raiffeisenverband Südtirol
Genossenschaft

Rentenberechnung Patronat

Über die Kachel *Meine Anfragen* können die Mitarbeiter*innen eine Rentenberechnung anfragen.

Zugang ◯ erteilen ◯ entfernen

Anwendungen mit eigenständiger Berechtigungsverwaltung

Die Berechtigungen für die nachfolgend aufgeführten Anwendungen können von Ihrer Raiffeisenkasse eigenständig verwaltet werden. Bitte wenden Sie sich hierfür direkt an Ihren/Ihrer EDV-Koordinator*in.

- Raiffeisen Wissen Rundschreiben *(Leserechte und ggf. Editorenrechte)*
- Raiffeisen Wissensdatenbanken *(Leserechte und ggf. Editorenrechte)*
  - Abwehr der Geldwäsche
  - Aufsichtsanweisungen
  - Compliance & Recht
- Marketing Baukasten *(Leserechte)*
- Regulatory Office *(Leserechte)*
- Webshop *(Leserechte)*

Alternativ kann uns Ihr/Ihre EDV-Koordinator*in auch per E-Mail Berechtigungsänderungen oder -anfragen für die hier oben angeführten Anwendungen zusenden.

Konditionen für die Benutzung

Versorgung mit dem Dienst
Der Dienst kann in der Regel 24 Stunden in Anspruch genommen werden. Der RVS kann den Dienst wegen Vorkommnisse jederzeit aussetzen, die die Effizienz oder die Sicherheit des Dienstes berühren und er übernimmt keine Haftung für mögliche zeitwillige Unterbrechungen, auch wenn darüber der oder die Benutzer*in nicht informiert wird.

Technische Anforderungen der benutzten Geräte und Zuverlässigkeit der Verbindungen
Bei der Inanspruchnahme des Dienstes muss der Benutzer oder die Benutzerin die Geräte und Programme benutzen, die den vorgegebenen technischen Anforderungen entsprechen. Um die Effizienz und die Sicherheit des Dienstes zu gewährleiten, behält sich der RVS das Recht vor, die technischen Anforderungen jederzeit abzuändern. Derartige Änderungen werden vom RVS mitgeteilt. Für die Zuverlässigkeit und die Eignung der benutzten Verbindungen ist der Benutzer oder die Benutzerin verantwortlich. Zudem ist er oder sie verpflichtet, die Vollständigkeit und Genauigkeit der Daten und Informationen sicherzustellen, die über den Dienst elektronisch ausgetauscht werden.

Haftung des RVS
Der RVS haftet nicht für Schäden, die ihm nicht angelastet werden können, wie z.B. für jene, die sich ergeben, weil eine Leistungsunterbrechung, ein Stromausfall, ein Streik auch auf Betriebsebene oder sonst ein auch von Dritten verursachter Fall oder eine Störung oder ein Hindernis eingetreten ist, die mit der üblichen Sorgfalt nicht überwunden werden können.

E-Mail-Adresse
Es wird vereinbart, dass alle Mitteilungen über neue Dokumente ausschließlich an die angegebene E-Mail-Adresse des Benutzers oder der Benutzerin gesendet werden. Der Benutzer oder die Benutzerin muss dafür sorgen, dass das Passwort sicher verwahrt wird, dass die eingegangene elektronische Post regelmäßig geprüft wird, wobei er dem RVS eventuelle Änderungen oder Unregelmäßigkeiten unverzüglich mitteilen muss.

Dokumente mit Fälligkeiten
Der Benutzer oder die Benutzerin ist verpflichtet, regelmäßig den Dienst zu benutzen und Dokumente, die Fälligkeiten enthalten, termingerecht abzuholen. Der RVS haftet nicht für Schäden, die durch die nicht termingerechte Abholung von Dokumenten entstanden sind.

_____ , den _____

_____

Name gesetzliche*r Vertreter*in

_____

Unterschrift Geschäftsführer*in/ges. Vertreter*in